



ASSUNTO: Aviso de abertura de procedimento concursal – mobilidade interna na categoria entre órgãos – 1 posto de trabalho

O Município de Vila Real de Santo António pretende recrutar, mediante mobilidade interna entre órgãos, na categoria, nos termos do disposto nos artigos 92.º e seguintes da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, 1 posto de trabalho: 1 (um) Técnico Superior para o exercício de funções na Divisão de Habitação e Intervenção Social.

Caracterização da oferta:

- a) Técnico Superior para o exercício de funções na Divisão de Habitação e Intervenção Social;
- b) Tipo de oferta: Mobilidade interna entre órgãos na categoria de Técnico Superior;
- c) Número de postos de trabalho: 1 (um);
- d) Remuneração: A devida pelo trabalhador na carreira/categoria no seu organismo de origem;
- e) Requisitos legais:
 - Trabalhadores com relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado, integrados na carreira de Técnico Superior;
 - Pertencentes ao mapa de pessoal de outro organismo público;
- f) Perfil de competências/Área Funcional:
 - Posto de trabalho na categoria/carreira de Técnico Superior – Divisão de Habitação e Intervenção Social;
- g) Caracterização do posto de trabalho: funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e elaboração de pareceres e projetos, com grau de complexidade 3, no âmbito das competências e atribuições da Divisão de Habitação e Intervenção Social;
- h) Requisitos habilitacionais: Licenciatura em Serviço Social;
- i) Local de trabalho: Divisão de Habitação e Intervenção Social;

2. Prazo de apresentação de candidaturas: 10 dias úteis, contados a partir da data da publicação do presente aviso na Bolsa de Emprego Público;

3. Formalização da candidatura:

Considerando que o município adotou a plataforma eletrónica de recrutamento ao abrigo artigo 13.º da Portaria n.º 233/2022, de 9 de setembro, que regula o procedimento concursal



comum, a formalização e apresentação da candidatura deverá ser efetuada, unicamente, em suporte eletrónico, mediante preenchimento e submissão do formulário disponível online, através da plataforma de recrutamento do Município, acessível através do endereço <http://recrutamento.cm-vrsa.pt>. Não são aceites candidaturas apresentadas em suporte de papel nem em outros formatos eletrónicos. As notificações aos candidatos serão efetuadas através da plataforma de recrutamento. A submissão da candidatura é acompanhada do carregamento dos documentos a seguir identificados, apresentados em formato PDF e de forma legível, tendo em conta os limites de upload suportados pela plataforma.

As candidaturas devem ser acompanhadas, sob pena de exclusão, dos seguintes documentos:

- a. Curriculum vitae, datado, assinado e detalhado;
- b. Fotocópia do documento comprovativo das habilitações académicas;
- c. Declaração comprovativa do tipo de vínculo de emprego público detido, bem como da carreira e categoria de que seja titular e antiguidade na mesma, da atividade que executa, da posição remuneratória correspondente à remuneração auferida e do órgão ou serviço onde o candidato exerce funções, e ainda a avaliação de desempenho obtida no último biénio;
- d. O(a) candidato(a) com deficiência deve declarar no formulário de candidatura, o grau de incapacidade, tipo de deficiência e os meios de comunicação/ expressão a utilizar nos métodos de seleção e anexar cópia de atestado médico de incapacidade passado pela Administração Regional de Saúde.

4. Métodos de seleção: A seleção dos candidatos será efetuada com base na análise curricular e entrevista de avaliação de competências. A referida análise curricular tem carácter eliminatório, sendo apenas os candidatos aprovados neste método, contactados para a realização da entrevista.

5. O júri do procedimento nas várias referências será constituído por:

Presidente do Júri: Dr. Ernesto Nobre Ramos, Diretor de Departamento Administrativo, Jurídico e Recursos Humanos;

1.ª vogal efetiva: Dr.ª Lisandra Maria André Rua, Chefe de Divisão Administrativa e Recursos Humanos;

2.ª vogal efetiva: Enf.ª Sónia Patrícia Carvalho Jerónimo, Chefe de Gabinete de Apoio ao Executivo;



Câmara Municipal
Vila Real Sto. António

Suplente: Dr.^a Maria Helena Delgado Martins Messias, Chefe da Subdivisão Administrativa.

6. A presente oferta de emprego público será igualmente publicitada na Bolsa de Emprego Público em www.bep.gov.pt, na plataforma eletrónica da Câmara Municipal e deverá se consultada por todos os interessados.

Vila Real de Santo António, 21 de março de 2025

O Presidente da Câmara Municipal

Álvaro Palma de Araujo