



AVISO

**ASSUNTO:** Aviso de abertura de procedimento concursal – mobilidade interna na categoria entre órgãos – 4 postos de trabalho

O Município de Vila Real de Santo António pretende recrutar, mediante mobilidade interna entre órgãos, na categoria, nos termos do disposto nos artigos 92.º e seguintes da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, 3 (três) Assistentes Operacionais e 1 (um) Assistente Técnico;

1. Caracterização das ofertas:

Ref.ª A)

a) Tipo de oferta: Mobilidade interna entre órgãos na categoria de Assistente Operacional;

b) Número de postos de trabalho: 3 (três);

c) Remuneração: A detida pelo trabalhador na carreira/categoria no seu organismo de origem;

d) Requisitos legais:

- Trabalhadores com relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado, integrados na carreira de Assistente Operacional;
- Pertencentes ao mapa de pessoal de outro organismo público;

e) Perfil de competências/Área Funcional:

- Ref.ª A.1 - 1 posto de trabalho na categoria de Assistente Operacional – Serviço Municipal de Proteção Civil;
- Ref.ª A.2 - 1 posto de trabalho na categoria de Assistente Operacional – Núcleo de Gestão de Equipamentos de Saúde, da Divisão da Saúde e Intervenção Social;
- Ref.ª A.3 - 1 posto de trabalho na categoria de Assistente Operacional – Núcleo de Oficinas Auto e Viaturas Municipais, da Divisão de Ambiente e Serviços Gerais;

f) Caracterização do posto de trabalho: Exercício das funções correspondentes ao conteúdo funcional constante do anexo a que se refere o n.º 2 do artigo 88.º da LGTFP, de grau de complexidade 1, nomeadamente funções de natureza executiva, de caráter manual ou mecânico nos vários domínios de atuação da unidade orgânica.

g) Requisitos habilitacionais: Nível habilitacional exigido: nos termos do n.º 1 do artigo 86.º, conjugado com o n.º 1 do artigo 34.º, ambos da LTFP, os candidatos deverão ser detentores: Escolaridade obrigatória, variável em função da data de nascimento;



Câmara Municipal  
Vila Real Sto. António

h) Local de trabalho: Município de Vila Real de Santo António

Ref.ª B)

a) Tipo de oferta: Mobilidade interna entre órgãos na categoria de Assistente Técnico;

b) Número de postos de trabalho: 1 (um);

c) Remuneração: A detida pelo trabalhador na carreira/categoria no seu organismo de origem;

d) Requisitos legais:

- Trabalhadores com relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado, integrados na carreira de Assistente Técnico;
- Pertencentes ao mapa de pessoal de outro organismo público;

e) Perfil de competências:

Área Funcional:

- 1 posto de trabalho na categoria de Assistente Técnico - Núcleo de Gestão de Equipamentos de Saúde, da Divisão da Saúde e Intervenção Social;

f) Caracterização do posto de trabalho: Exercício das funções correspondentes ao conteúdo funcional constante do anexo a que se refere o n.º 2 do artigo 88.º da LGTFP, de grau de complexidade 2, nomeadamente funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação das unidades orgânicas.

g) Requisitos habilitacionais: 12.º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado;

h) Local de trabalho: Município de Vila Real de Santo António

2. Prazo de apresentação de candidaturas: 10 dias úteis, contados a partir da data da publicação do presente aviso na Bolsa de Emprego Público;

3. Formalização da candidatura:

Considerando que o município adotou a plataforma eletrónica de recrutamento ao abrigo art.º 13 da Portaria n.º 233/2022, de 9 de setembro, que regula o procedimento concursal comum, a formalização e apresentação da candidatura deverá ser efetuada, unicamente, em suporte eletrónico, mediante preenchimento e submissão do formulário disponível online, através da plataforma de recrutamento do Município, acessível através do endereço <http://recrutamento.cm-vrsa.pt>. Não são aceites candidaturas apresentadas em suporte de papel nem em outros formatos eletrónicos. As notificações aos candidatos



## Câmara Municipal Vila Real Sto. António

serão efetuadas através da plataforma de recrutamento. A submissão da candidatura é acompanhada do carregamento dos documentos a seguir identificados, apresentados em formato PDF e de forma legível, tendo em conta os limites de upload suportados pela plataforma.

As candidaturas devem ser acompanhadas, sob pena de exclusão, dos seguintes documentos:

- a. Curriculum vitae, datado, assinado e detalhado;
  - b. Fotocópia do documento comprovativo das habilitações académicas;
  - c. Declaração comprovativa do tipo de vínculo de emprego público detido, bem como da carreira e categoria de que seja titular e antiguidade na mesma, da atividade que executa, da posição remuneratória correspondente à remuneração auferida e do órgão ou serviço onde o candidato exerce funções, e ainda a avaliação de desempenho obtida no último biénio;
  - d. O(a) candidato(a) com deficiência deve declarar no formulário de candidatura, o grau de incapacidade, tipo de deficiência e os meios de comunicação/ expressão a utilizar nos métodos de seleção e anexar cópia de atestado médico de incapacidade passado pela Administração Regional de Saúde.
4. Métodos de seleção: A seleção dos candidatos será efetuada com base na análise curricular e entrevista de avaliação de competências. A referida análise curricular tem caráter eliminatório, sendo apenas os candidatos aprovados neste método, contactados para a realização da entrevista.
5. O júri do procedimento de mobilidade Ref.<sup>a</sup> A e B, será constituído por:
- Presidente do Júri: Dr. Ernesto Nobre Ramos, Diretor de Departamento Administrativo, Jurídico e Recursos Humanos;
- 1.<sup>a</sup> vogal efetiva: Dr.<sup>a</sup> Lisandra Maria André Rua, Chefe de Divisão Administrativa e Recursos Humanos;
- 2.<sup>a</sup> vogal efetiva: Enf.<sup>a</sup> Sónia Patrícia Carvalho Jerónimo, Chefe de Gabinete de Apoio ao Executivo;
- 1.<sup>a</sup> vogal suplente: Dr. Alexandre Cardigos Sequeira, Coordenador Municipal da Proteção Civil;



Câmara Municipal  
Vila Real Sto. António

6. A presente oferta de emprego público será igualmente publicitada na Bolsa de Emprego Público em [www.bep.gov.pt](http://www.bep.gov.pt), na página eletrónica da Câmara Municipal e deverá se consultada por todos os interessados.

Vila Real de Santo António, 20 de fevereiro de 2024

O Presidente da Câmara Municipal



Álvaro Palma de Araújo